# FORMATION LINGUISTIQUE OFII (Office Français de l'Immigration et de l'Intégration) APPRENTISSAGE DU FRANÇAIS NIVEAU A1

Apprendre la langue française lorsqu'on est primo-arrivant



#### **OBJECTIFS**

Dispositif d'apprentissage du français, visant l'acquisition d'un usage quotidien de la langue et des clés nécessaires à une bonne insertion dans la société française au travers de l'apprentissage des usages et des valeurs de la République.

#### **PARCOURS OBLIGATOIRE A1**

Il vise la progression vers le niveau A1 du CECRL. L'obtention de la carte de séjour pluriannuelle est conditionnée à l'assiduité et au sérieux dans le cadre du CIR.

#### **PUBLIC**

Public étranger en situation régulière, ayant vocation à résider durablement en France, signataires du Contrat d'Intégration Républicaine (primo-arrivants de plus de 16 ans hors Union Européenne).

Public bénéficiaire de la Protection Temporaire.

## PRÉ-REQUIS ET MODALITÉS D'ENTRÉE

#### Parcours prescrit par l'OFII.

Accueil individualisé en amont de la formation.

#### DURÉE

En fonction du positionnement initial et de l'orientation OFII : parcours de 100 à 600 heures.

#### ORGANISATION

L'intégration aux cours se fait en entrées et sorties permanentes.

Le rythme hebdomadaire est intensif (16h/20h) ou semi-intensif (8h/12h)

Les cours se déroulent sur des demi-journées de 4 heures entrecoupés d'une pause de 20 mn. Les cours se déroulent de 8h30 à 12h30 ou de 13h30 à 17h30 du lundi au vendredi.

Les cours du samedi matin se déroulent de 9h à 12h.

#### MODALITÉS D'ENSEIGNEMENT

Parcours de formation collectif en présentiel.

Effectif des groupes : 8 à 12 stagiaires.

## **INTERVENANTS**

Formateurs FLE diplômés (Master) et expérimentés.

#### **VALIDATION**

Formation non certifiante.

Attestation de suivi et d'acquisition des compétences.

### **TARIF**

La formation est gratuite et prise en charge par l'OFII et ne donne pas lieu à rémunération.

#### LIEUX

3, rue du Château d'Eau - 65000 TARBES Cité Ophite - BT I30 - 65100 LOURDES

Tiers Lieu AMASSA - 65100 LOURDES

ACCESSIBLES AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP RÉFÉRENT HANDICAP : Mylène SIGNORI

mylene.signori@portesouvertes65.fr

05 62 96 71 27 / 06 70 50 83 17

#### CONTACT

Coordinatrice générale : Kenza ANBARI kenza.anbari@portesouvertes65.fr portes.ouvertes\_formation@orange.fr

**3**-...

# Programme de Formation

- Parcours de 600 h pour le public non scolarisé, non lecteur non scripteur dans sa langue maternelle ou non communicant, de niveau < A11, à l'entrée,</li>
- Parcours de 400 h pour le public peu scolarisé dans sa langue maternelle et ayant des compétences à l'oral proche du niveau A1, de niveau A1.1,
- Parcours de 200 h pour le public scolarisé de façon significative dans sa langue maternelle, dont les compétences à l'oral ou à l'écrit restent à consolider, de niveau A1.1 à l'entrée,
- Parcours de 100 h pour le public scolarisé de façon significative dans sa langue maternelle, communicant à l'oral dont les compétences à l'écrit restent à généraliser, de niveau A1 - à l'entrée.

La formation aborde les 4 compétences langagières : compréhension orale , compréhension écrite , production orale et interaction orale et production écrite et ce en lien avec les 5 thématiques de la vie pratique et publique : le logement, les déplacements, la famille/santé, la vie professionnelle et l'éducation/culture.

#### MODULE COMPREHENSION ET EXPRESSION ORALE

- Comprendre des informations ou des instructions simples et courantes
- Savoir utliser les formules de politesse
- Comprendre et exprimer des données chiffrées (heures, dates, prix ...)
- Rentrer en contact, saluer, prendre congé
- Poser des questions, demander des renseignements et exprimer des besoins
- Prendre rendez-vous par téléphone, laisser des messages
- Se présenter, présenter quelqu'un
- Interroger une personne et parler de soi
- Adapter son discours

## MODULE COMPREHENSION ET EXPRESSION ÉCRITE

- Lire pour agir et interagir
- Savoir compléter une fiche de renseignements
- Ecrire une liste, un texte court de la vie quotidienne (carte postale, courriel, SMS)
- Lire des informations chiffrées
- Comprendre des consignes et indication simples
- Ecrire des chiffres et des dates

# Méthodes pédagogiques

- Présentiel pour 80% du temps et mise en situation pour 20% du temps (hors les murs ou interventions extérieures)
- Utilisation de films, de vidéos, de jeux pédagogiques, de rituels hebdomadaires, de débats sur des points d'actualité
- Démarche pédagogique qui s'appuie sur des documents authentiques issus de l'environnement des apprenants, et des mises en situation
- Initiation à l'outil informatique et utilisation de supports et ressources numériques

# Moyens Pédagogiques et Techniques

- Salles de formation adaptées et équipées ; un bureau pour les entretiens individuels
- Plateforme pédagogique en ligne avec cours, exercice d'application, ...
- Pour les activités numériques : 1 poste informatique par stagiaire
- Supports numériques d'autoformation

## Modalités d'évaluation

- Pendant la formation, construction d'un portfolio
- Deux évaluations réalisées à partir de test ; intermédaire à mi-parcours et finale en fin de parcours
- Évaluation de satisfaction du stagiaire (questionnaire)

